

REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE

Tämä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 10.08.2022. Viimeisin muutos 15.5.2024.

1. REKISTERINPITÄJÄ

Satakunnan ammattikorkeakoulun opiskelijakunta, Y-tunnus 1996094-1
Satakunnankatu 23, 28130 Pori
asiakaspalvelu@sammakko.fi, 044 322 7503

2. REKISTERISTÄ VASTAAVA YHTEYSHENKILÖ

Toiminnanjohtaja Marianne Mäkelä
Satakunnankatu 23, 28130 Pori
toiminnanjohtaja@sammakko.fi, 044 322 7503

3. REKISTERIN NIMI

SAMMAKKO jasrek – Jäsenrekisteri

4. OIKEUSPERUSTE JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Rekisterin pitäminen ja käyttö perustuvat Satakunnan ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan lakisääteisiin, ammattikorkeakoululain (932/2014) 41 § mukaisiin velvoitteisiin opiskelijakunnan jäseniä kohtaan.

Rekisterin tarkempana käyttötarkoituksena on sen toiminta Yhdistyslain (503/1989) 11 § tarkoitettuna jäsenluettelona, Tietosuoja-asetuksen (GDPR) Artiklan 6, kohdan 1 A jäsenen suostumukseen sekä Henkilötietolain (523/1999) 8 § pohjautuen.

5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Henkilötietoluokat:

1. Henkilötiedot
2. Yhteystiedot
3. Opiskelu- ja jäsenyystiedot
4. Valokuva jäsenkorttia varten
5. Suostumustiedot

Opiskelijakunta säilyttää tietoja vain niin kauan kuin on tarpeen jäsenen/rekisteröidyn tunnistamisen varmistamiseksi.

6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Tiedot saadaan jäseneltä itseltään verkkolomakkeen välityksellä. Opinto-oikeus tarkistetaan ja päivitetään ammattikorkeakoulun opiskelija- ja opintorekisteristä.

7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET JA TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Jäsenen tietoja voidaan luovuttaa lain sallimissa rajoissa Feed Cowboy Oy:lle (Slice-opiskelijakorttipalvelu) jäsenyyden varmistamiseksi digitaalista opiskelijakorttia aktivoitaessa. Tietoja voidaan luovuttaa myös, sen tarkastamiseksi, että opiskelijalla on edelleen oikeus käyttää digitaalista opiskelijakorttia. Vain niiden jäsenten tiedot luovutetaan Slice-opiskelijakorttipalvelulle, jotka aktivoivat kyseisessä sovelluksessa digitaalisen opiskelijakortin ja samalla hyväksyvät digitaalisen opiskelijakortin käyttöehdot tai antavat muulla tavalla luvan tietojensa siirtämiseen.

Yhteistyökumppanit eivät luovuta henkilötietoja kolmansille osapuolille.

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu asiakkaan kanssa.

Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle Henkilötietojen käsittelyyn liittyen tietoja voidaan siirtää rekisterinpitäjän toimesta myös EU:n tai ETA:n ulkopuolelle tahoille (esim. pilvipalvelut), jotka ovat sitoutuneet noudattamaan yleisen tietosuoja asetuksen vaatimuksia tavoilla, joilla varmistetaan riittävä tietosuoja henkilötietojen käsittelylle.

8. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Ainoastaan määrätyillä opiskelijakunnan työntekijöillä ja luottamushenkilöillä sekä opiskelijakunnan toimeksiannosta ja lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on oikeus käyttää jäsenrekisteriä. Rekisterissä on eri käyttäjätasoa, jolloin käyttäjä saa ylläpito- ja selausoikeuden ainoastaan tehtävänsä kannalta tarpeellisiin tietoihin. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana, jotka vaaditaan sisäänkirjautumisen yhteydessä. Järjestelmä sijaitsee palveluntuottajan tietoturvalisessä konesalissa. Tietoliikenne on salattua.

9. TARKASTUSOIKEUS JA OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Jokaisella on oikeus saada tietää mitä tietoja hänestä on tallennettu tässä rekisteriselosteessa tarkoitettuun rekisteriin. Jokainen voi myös tarkistaa, ettei tässä rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Maksutta tiedot voi tarkistaa kerran vuodessa. Tarkastuspyyntö on toimitettava omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavoin varmennetulla asiakirjalla opiskelijakunnan toimiston osoitteella.

Opiskelijakunta oikaisee, täydentää tai poistaa rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon. Jäsenellä on oikeus vaatia tietojensa korjaamista, jos hän on tietojaan tarkastaessaan tai muutoin havainnut niissä olevan virheitä. Opiskelijakunta korjaa virheelliset tiedot kuukauden kuluessa. Jäsenelle ilmoitetaan tiedon korjaamisesta. Jos opiskelijakunta kieltäytyy korjaamasta tietoa, annetaan siitä jäsenelle kirjallinen kieltäytymistodistus.

10. MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Tiedot voi tarkastaa myös henkilökohtaisesti opiskelijakunnan toimistolla. Tarkastuspyynnön esittäjän henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen luovuttamista. Rekisterinpitäjä sitoutuu toimittamaan pyydetty tiedot kuukauden kuluessa tai toimittamaan kirjallisen kieltäytymistodistuksen. Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa. Jos tarkastusoikeus evätään, annetaan tästä kirjallinen kieltäytymistodistus.

Oikaisupyynnön voi tehdä kirjallisesti opiskelijakunnan toimiston osoitteella tai henkilökohtaisesti opiskelijakunnan toimistossa. Oikaisupyynnön tekijän henkilöllisyys tarkistetaan. Rekisterinpitäjä sitoutuu suorittamaan pyydetty korjaukset kuukauden kuluessa ja ilmoittamaan siitä rekisteröidylle tai toimittamaan kirjallisen kieltäytymistodistuksen. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, siitä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus.

11. JÄSENMAKSUN SUORITTAMINEN JA MAKSUPALVELUNTARJOAJAT

Jäsenyyteen liittyvä jäsenmaksu suoritetaan pääasiallisesti verkkolomakkeella jäseneksi liityttäessä.

Verkkolomakkeella jäseneksi liityttäessä maksunvälityspalvelun toteuttajana ja maksupalveluntarjoajana toimii Paytrail Oyj (2122839-7) yhteistyössä suomalaisten pankkien ja luottolaitosten kanssa. Paytrail Oyj näkyy maksun saajana tiliotteella tai korttilaskulla ja välittää maksun kauppiaille. Paytrail Oyj:llä on maksulaitoksen toimilupa. Reklamaatiotapauksissa pyydämme ottamaan ensisijaisesti yhteyttä tuotteen toimittajaan.

Paytrail Oyj, y-tunnus: 2122839-7
Innova 2, Lutakonaukio 7, 40100 Jyväskylä

<https://www.paytrail.com/kuluttaja/tietoa-maksamisesta>

Maksaessasi toimistolla pankki- tai luottokortilla, käytämme maksunvälittäjänä ruotsalaista Zettle by Paypal-palvelua. Hyväksyt kyseisen palvelun käyttämisen maksunvälittäjänä, käyttäessäsi maksukorttiasi maksamiseen.

<https://www.zettle.com/fi/oikeudelliset/maksuehdot>

Jäsenmaksupalautusta tulee pyytää kirjallisesti kohtuullisessa ajassa maksun suorittamisen jälkeen, kuitenkin ennen jäsenyysspalveluiden käyttöönottoa. Voit myös anoa jäsenyyskauden siirtoa, jos opinto-oikeutesi on jostain syystä keskeytynyt.

Jäsenmaksun palautuksesta vähennetään 4€ käsittelymaksu. Jäsenyyskauden siirrosta ei veloiteta

Kaikissa jäsenmaksupalautuksiin tai jäsenkausien siirtoon liittyvissä asioissa, voit olla yhteydessä opiskelijakunnan toimistoon asiakaspalvelu@sammakko.fi tai suoraan toiminnanjohtajaan toiminnanjohtaja@sammakko.fi, 044 322 7503.

12. TIETOSUOJASELOSTEEN MUUTTAMINEN

Opiskelijakunta kehittää palvelujaan jatkuvasti pyrkien tarjoamaan jäsenistölleen jatkuvasti paremman asiakaskokemuksen. Pidätämme oikeuden päivittää ja muuttaa tätä tietosuojaselostetta. Merkittävistä muutoksista tiedotetaan jäsenille / rekisteröidyille.